

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Diamantens förskola, Knivsta

Upprättad april 2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Diamantens förskola 1-5 år

Ansvariga för planen

Förskolechef Annica Sjöberg

Enligt skollag (SFS 2010:800) som tillämpas from 1 juli 2011 är personal i förskolan som får kännedom om kränkande behandling eller diskriminering skyldig att anmäla detta till förskolechef. Förskolechef är skyldig att anmäla till huvudman.

Gredelby förskolas vision

”På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.”

”Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen” Lpfö 98/16

Planen gäller från april 2018

Planen gäller till april 2019

Barnens delaktighet

Barnråd, delaktighet i diskussioner kring regler och förhållningssätt på avdelningarna/förskolan.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Information via unikum och på förskoleråd

Personalens delaktighet

Levande diskussioner under terminerna -18/-19 och återkommande på APT

Förankring av planen

Arbetsplatsträff och förskoleråd

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

På APT under våren 2018 har vi gått igenom likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling och diskriminering och utvärderat likabehandlingsarbetet samt utformat en ny plan. Gemensamt och i arbetslagen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla förskollärare och barnskötare på förskolan

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.

Likabehandlingsarbetet ska vara en naturlig del i arbetet. Det ska finnas med i förskolans årshjul. Alla avdelningar planerar utifrån barnens behov och intressen.

Årets plan ska utvärderas senast

April 2019

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas på APT i april 2019. Det ska finnas tillgängligt att utvärdera på Office 365.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Annica Sjöberg, förskolechef

1

Främjande insatser

Främjande insatser

På APT våren 2018 har likabehandlingsarbete varit i fokus. Personalen har gått igenom alla diskrimineringsgrunder.

Områden som berörs av insatsen

Alla områden på förskolan

Mål och uppföljning

Vi jobbar med vår värdegrund. Vi använder materialet "var rädda om varandra", "Barnrätt för alla" samt använder oss av boken om Vilda. Vi pratar även med barnen om konflikthantering, hur man är en bra kompis, vad man gör om någon är ledsen, känslor, samarbete. Visar på och samtalar om att alla är olika och har olika förutsättningar och hur det berikar vår vardag.

Vi pratar med barn om deras rätt till integritet och skapar förutsättningar för barns rätt till integritet.

Insats

Det är viktigt att lösa konflikter som uppstår och viktigt att barnen kan kommunicera med varandra för att kunna förstå varandras perspektiv.

Skapa möjligheter som ger barn rätt till integritet. Vänta utanför vid toalett besök, låt barn som vill gå en och en. Byta blöjor en i taget.

Ansvarig

All förskolepersonal

Datum när det ska vara klart

Uppföljning sker augusti 2018 inför ny verksamhetsplan

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Trygghetsvandringar

Barnintervjuer

Kartläggningar för ledsen/konflikt områden Inne/Ute

Observationer

Sociogram

Relationsanalyser

Områden som berörs i kartläggningen

Sociala

Fysiska

Konflikter

Barns rätt till integritet

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom intervjuer

Hur personalen har involverats i kartläggningen

APT

Resultat och analys

Barnintervjuer kan vara missvisande. Observationer är mera rättvist. Om barnintervjuer skulle göras oftare skulle det ge ett mer rättvist resultat.

Förebyggande åtgärder

Åtgärder

Vi pedagoger är närvarande och handleder barnen i deras konflikthantering. Vi är tydliga i vårt förhållningssätt för att vara bra förebilder för barnen. Vi ger barnen verktyg så att barnen kan lösa konflikterna själva.

Varje personal kommer vägleda barnen för att ge dem rätt till sin integritet. Medvetet planera verksamhet utefter det.

Använda miljön som den tredje pedagogen för att skapa trygghet samt minska otrygga "vrår" samt minska konflikter och förebygga diskriminering.

Mål och uppföljning

Målet är att det varje dag se till att det finns närvarande personal vid barnens lek och som är medvetet placerade ute på gården. Målet följs upp på APT

Motivera åtgärd

För att minska att barn utsätts för kränkningar samt att barn känner sig diskriminerade sprider personal ut sig samt närvarar vid barns lek.

Ansvarig

All förskolepersonal

Datum när det ska vara klart

Uppföljning augusti 2018 och januari 2019

Rutiner för akuta situationer

Policy ex "Trygga barn som inte kränker eller trakasserar andra, som har kunskap om likabehandling och kan och vågar agera.

Ansvarstagande vuxna i skolan som har kunskap m likabehandling och är bra förebilder.

Agerar

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Anmälan till förskolechef och huvudmannen

Vid diskriminering och kränkande behandling ska det skyndsamt anmälas till förskolechefen. Huvudmannen ska få en anmälan om att en kränkning har skett.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

2

Förskolechef Annica Sjöberg

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Personalen samtalar med berörda barn för att skapa en bild av vad som inträffat.
2. Personal tar vid behov kontakt med förälder och förskolechef.
3. Anmälan görs till huvudmannen, Knivsta kommuns blankett används.
4. Beslut om åtgärd tas gemensamt med de berörda.
5. Uppföljningssamtal med de inblandade sker enligt överenskommelse. Ansvarig är den/de som genomfört det inledande kartläggningssamtalet.
6. Dokumentation görs av berörd personal utifrån gällande offentlighets- och sekretessbestämmelser. Vid behov upprättas handlingsplan.
7. Dokumentation förs vidare till förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

1. Förskolechef samlar information om händelsen.
2. Förskolechef anmäler händelsen till huvudmannen.
3. Förskolechef och någon av förskolechef utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade.
4. Berörd förälder kontaktas. Facklig representant meddelas angående den vuxne.
5. Förskolechef tar beslut om åtgärd gemensamt med de berörda.
6. Uppföljningssamtal med de inblandade sker enligt överenskommelse. Ansvarig är förskolechef.
7. Förskolechef dokumenterar steg 1-5.

Rutiner för uppföljning

Alla ärenden följs upp efter överenskommen tid. Det kan ske både i möten eller skriftligt.

Rutiner för dokumentation

Alla ärenden dokumenteras och förvaras inlåst på förskolan.

Ansvarsförhållande

Förskolechefen har det övergripande ansvaret att förskolan följer likabehandlingsplanen. Alla anställda på förskolan har ett ansvar att följa rutinerna i likabehandlingsplanen/ plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Kontaktuppgifter:

Förskolechef Annica Sjöberg
018-347988, annica.sjoberg@knivsta.se