

Föräldraaktiv introduktion

En presentation av vårt arbetssätt

vid introduktion av nya familjer på

Diamantens förskola Knivsta kommun

På Diamantens förskola och i Knivsta kommun har vi valt en metod för introduktion av barn och föräldrar som kallas "föräldraaktiv introduktion". Det innebär att barnet är här redan från början tillsammans med en förälder under några dagar. Ni som förälder är med i alla aktiviteter och deltar i allt vi gör under dagen; i samlingen, vid maten, i vilan, på utflykten, i ateljén osv.

Du som förälder ska vara med och visa barnet hur positivt och spännande det är på förskolan, vad roligt det är att måla, vad gott maten smakar, vilka roliga lekar man kan leka inne eller på gården och vilka bra kompisar man kan få här! Du visar vägen genom ditt engagemang och intresse för det som sker på förskolan. Du ansvarar också för barnets toalettbesök/blöjbyten, handtvätt och av/påklädning.

Vi som arbetar här innehar ett uppdrag att planera, följa upp, utvärdera och utveckla förskoleverksamhetens innehåll utifrån Läroplanens mål, Lpfö-98 (rev.2010). Aktiviteter på förskolan som vi erbjuder barnen är bland annat en stimulerande lärmiljö, sångstunder, språkaktiviteter, samlingar, skapande aktiviteter, tema/projekt och uteaktiviteter. Våra aktiva kommunikations och samspeletsstrategier innebär att handleda barnen i deras sociala utveckling i till exempel att lösa konflikter och läroprocesser genom olika lekar, aktiviteter och att stödja barnen i att lära känna varandra.

På det här sättet kommer både barnet och du som vuxen in i förskolans arbetsätt och får se hur det fungerar. Den här typen av inskolning stämmer väl överens med förskolans läroplan vad gäller samarbetet mellan hem och förskola. Det ger dig som förälder en trygghet att se hur alla moment går till och att du sedan bär med dig en inre bild av olika situationer när ni samtalar hemma om förskolan.

Du och barnet får också lära känna alla pedagoger som arbetar på enheten, då vi alla har ett gemensamt ansvar för alla barnen på vår enhet.

Tider för första veckan

Dag 1 till 5: 08.30-13.30

Under dagarna ser vi hur det fungerar och du som förälder och i samråd med pedagoger får ta ställning till när ni ska börja lämna ert barn. Detta kan se väldigt olika ut beroende på ert barns behov, några föräldrar kan lämna sitt barn en stund redan vid dag 3 och några behöver vänta till dag 4. Barnets och vårdnadshavaren behov styr upplägget.

Utifrån hur det fungerat under introduktionstiden planerar vi dag 6 och resterande introduktion.

Förhållningssätt vid introduktion

Hur främjar vi en trygg relation till föräldrar och barn under introduktionen?

- **Tydlighet** – under första tiden är det du som förälder som tar hand om ditt barn. Byter blöjor, klär på osv. Vi pedagoger ansvarar för aktiviteter och visar på hur den dagliga verksamheten ser ut för ert barn.
- **Oforcerat** – introduktionspersonalen finns i er närhet och tar kontakt med barnet då tillfälle ges
- **Trygghet/acceptans** – visa trygghet tillsammans med ditt barn i förskolemiljön så mycket som möjligt under introduktionstiden så att tryggheten och acceptansen blir en naturlig övergång.
- **Lämning** – när du ska lämna ditt barn är det du tillsammans med oss som avgör när ögonblicket att ta adjö är inne, det är viktigt att DU lämnar ditt barn till oss och sedan avviker då du sagt adjö. Då ger vi tillsammans barnets bästa förutsättningar att lösa avskedet.

Då barnet och ni föräldrar varit på förskolan en tid, ungefär en månad, kallar vi till ett uppföljningssamtal då vi utvärderar inskolningen, ger tillfälle att svara på varandras frågor och vi lyssnar in era behov och förväntningar på förskolan!

Lite viktiga "kom-i-håg" inför förskolestarten:

Viktigt är att ni varje dag berättar för en pedagog att ni har kommit på morgonen och att vi får säga hejdå innan ni lämnar förskolan. Vi skriver upp barnets namn och sluttid när ni kommer till förskolan.

Vi vill att era tider är korrekta då det är dessa tider vi utgår från i vår planering. Tillfälliga förändringar vill vi att ni meddelar vid lämningen.

Vid barnets frånvaro vill vi att ni ringer och berättar det före klockan 08:00 så att vi kan planera mat och eventuella vikarier för dagen. Ring även när barnet kommer tillbaka till förskolan senast klockan 15:00 dagen innan.

Vad behöver finnas på förskolan?

Extrakläder i händelse av ombytesbehov. Tröjor, byxor, strumpor, underkläder, mössor och vantar.

Regnkläder och gummistövlar (vi vill gärna att dessa alltid ska finnas på förskolan på grund av snabba väderombyten).

Kläder att vistas ute i. Varma på vintern och vindtåliga på hösten. Svala som skyddar mot solen på sommaren. Solkräm och solhatt/keps.

Blöjor (vid behov)

"Trygghetsaker" som till exempel napp och nalle (vid behov)

Märk gärna alla barnets kläder och saker med barnets namn!

Information kring arbetsplatsträffar

Förskolan stänger en gång **15:45** var fjärde vecka för personalens arbetsplatsträff. Vid behov av barnomsorg kontakta förskolechefen alternativt arbetslagledarna senast torsdagen innan. Mer information kommer vid introduktionssamtalet.

Förskolan stänger två dagar per termin för fortbildning av personal.

Vid frånvaro

Vid frånvaro av ert barn är det viktigt att ni meddelar detta senast **08:00** eftersom vi beställer mat, samt att vikarieanskaffning är beroende av hur många barn som kommer till förskolan.

Vi ser fram mot att få lära känna er familj och vi hoppas att ni ska trivas hos oss på Diamanten.

Telefonnummer till avdelningarna:

Ametisten: 018-34 76 27
Sms: 0725-36 03 56

Kristallen: 018-34 76 28
Sms: 0725-35 96 97

Opalen: 018-34 76 29
Sms: 0725-35 91 60

Månstenen: 018-34 76 30
Sms: 0725-35 91 60

Förskolechef Annica Sjöberg

tel. 018-34 79 88, e-post: annica.sjoberg@knivsta.se

Biträdande Förskolechef Thérèse Mäkinen

tel. 018-34 76 25, e-post: therese.makinen@knivsta.se
